

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 ENPLEGUA, MERKATARITZA,
TURISMOA ETA FORU
ADMINISTRAZIOA

Programa: 920300 FUNTZIO PUBLIKOKO
ZUZENDARITZA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 30 EMPLEO, COMERCIO, TURISMO
Y ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 920300 DIRECCIÓN DE FUNCIÓN
PÚBLICA

PROGRAMAREN MEMORIA

I. MEMORIA

Programa honen helburua da Zuzendaritza honetako langile gastuak finantzatzea.

Funtzio Publikoko Zuzendaritzak, Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Sailaren barruan, sailaren egitura organiko eta funtzionalari buruzko dekretuak ezartzen dituen jarduera arloetan jarduten du, zuzendaritzari berari atxikitako zerbitzuen bitartez. Honako hauek dira zerbitzuak:

Funtzio Publikoko Idazkaritza Teknikoa.

Giza baliabideak

Aukeraketa eta Lege Araubidearen Atala

Laneko arriskuen prebentzioa.

Euskara.

Honako hauek dira 2025eko ekitaldian “Funtzio Publikoaren Gastu Orokorrak” 920301 programaren barruan egin diren jarduerarik esangratsuenak:

Giza baliabideen kudeaketa sistema mantendu eta hobetzea, bere eskumeneko zerbitzu publikoak eskaintzean geroz eta erakunde eraginkor eta modernoagoa izan dadin. Ildo horri eutsiz, herritarrei ahalik eta arinen eta gardentasun handinez iristeko gai izan beharko da. Beharrezkoa da atxikitako eginkizunekiko lanpostuen egitura koherenteaz eta egokiaz hornitzea, langileak arrazionaltasunez, objektibotasunez, arintasunez eta malgutasunez kudeatzeko eta giza baliabideen optimizazio handiagoa lortzeko. Era berean, Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorraren antolamendu egituren eta lanpostuei esleitutako eskumenen eta eginkizunen berezko eboluzioak beharrezko egiten du lanpostu zerrenda aldatu eta egokitzea. Ildo horretan, aurreikusita dago antolaketa eguneratzea eta birdiseinatzea, egungo eta etorkizuneko eskariak eta beharrak kontuan hartuz; lanpostu bakoitzari

MEMORIA DEL PROGRAMA

I. MEMORIA

Programa destinado a financiar los gastos de personal de esta Dirección.

Dentro del Departamento de Empleo, Comercio, Turismo y Administración Foral, la Dirección de Función Pública realiza sus actividades abarcando las áreas de actuación que le vienen asignadas en el Decreto de estructura orgánica y funcional del Departamento, a través de los servicios adscritos a la misma, y que son los siguientes:

Secretaría Técnica de Función Pública.

Recursos Humanos.

Secc. Selección y Régimen Jurídico.

Prevención de Riesgos Laborales.

Euskera.

Las actividades más significativas que se han realizado en el ejercicio 2025, dentro del programa 920301 “Gastos Generales de Función Pública” son las siguientes:

Mantenimiento y mejora del sistema de gestión de recursos humanos para conseguir una organización cada vez más eficaz y moderna en la prestación de los servicios públicos de su competencia, que sea capaz de llegar a la ciudadanía con la máxima agilidad y transparencia posibles. Es necesario dotarse de una estructura de puestos de trabajo coherente y adecuada a las funciones asignadas que facilite la gestión racional, objetiva, ágil y flexible del personal que logre una mayor optimización de los recursos humanos. Asimismo, la evolución de las estructuras organizativas y de las competencias y funciones asignadas a los puestos de trabajo de la Administración General de la Diputación Foral de Álava exigen modificar y adaptar la Relación de Puestos de Trabajo. En este sentido, está prevista la actualización y el rediseño organizativo teniendo en cuenta las demandas y necesidades actuales y futuras,

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 ENPLEGUA, MERKATARITZA,
TURISMOA ETA FORU
ADMINISTRAZIOA

Programa: 920300 FUNTZIO PUBLIKOKO
ZUZENDARITZA

dagozkion eginkizunak eta egitekoak berrikusi eta zehaztuz, eta, hala badagokio, balorazioa aztertuz.

Enplegu eskaintza berezien eta enplegua finkatzeko salbuespenezko eskaintzen deialdiak gauzatzea, bai eta 2019ko, 2020ko, 2021eko, 2022ko eta 2023ko ekitaldiei dagozkienak ere.

Langileen prestakuntza egokia haien eginkizunak eta erantzukizunak betetzeko, baita hobetzeko ere. Etengabeko prestakuntza eredua, dinamikoa eta irekia, ideia eta ekintza berriak eransten dituena. Urteko Prestakuntza Planaren bidez, plangintza egoki baten bidez eta lehentasunak ezarriz, arazo, proiektu, kultura aldaketa eta enpleguen bilakaerari erantzun zaie, batez ere arreta jarrita berdintasunean, jasagarritasunean eta laneko arriskuen prebentzioan. Eskaintzen den prestakuntza behar bezala ebaluatu behar da, horrela, eraginkortasunik ez duten egoerak antzeman eta hobetu baitaitezke. Halaber, komenigarria da ikasitakoa ebaluatzea, aprobetxamenduaren ebaluazioaren eta transferentziaren ebaluazioaren estandarrak aplikatuz, hau da, prestakuntzan eskuratutako ezagutzak eta trebeziak lanpostu jakin bat betetzean aplikatuz. Barne prestakuntza bultzatzen jarraitzen dugu, arlo honetaz egin zen azterlanaren bidez aurkitutako beharrei erantzuteko bidea baita.

Bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzeko bultzatu den neurrietako bat da zerbitzuak telelanaren bidez ematea. Aurreko deialdietako emaitzak aztertu eta ebaluatu ondoren, 2024-2025 urteetako deialdiarekin jarraitzen da.

Langile berriak lanean hasteko prozesua errazteko, langile berriei harrera egiteko plana ezartzen jarraitzen dugu, jarraipena eta ebaluazioa eginez, eta arreta berezia eskainiko diogu laster erretiroa hartuko duten langileen talentua, ezagutza eta esperientzia biltzeari eta aprobetxatzeari.

Aplikazio informatikoak egungo beharretara egokitzen

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 30 EMPLEO, COMERCIO, TURISMO
Y ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 920300 DIRECCIÓN DE FUNCIÓN
PÚBLICA

revisando y definiendo las funciones y tareas correspondientes a cada puesto de trabajo y en su caso analizar la valoración.

Ejecución de las convocatorias de las Ofertas de Empleo correspondientes a los ejercicios 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

Formación del personal adecuada para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, así como, para su perfeccionamiento. Modelo de formación continua, dinámica y abierta, incorporando nuevas ideas y acciones. A través del Plan de Formación anual, con una adecuada planificación y priorización, se da respuesta a los problemas, proyectos, cambios culturales o evolución de los empleos, prestando especial atención a materias como Igualdad, Sostenibilidad y Prevención de Riesgos Laborales. Es necesario realizar una evaluación adecuada de la formación que se imparte, lo que permitirá detectar situaciones ineficaces y proceder a mejorarlas. También conviene la evaluación de los aprendizajes a través de la aplicación de los estándares de la evaluación del aprovechamiento y de la evaluación de la transferencia, es decir, la aplicación de los conocimientos y destrezas adquiridas por medio de la formación al desempeño del puesto concreto. Continuamos impulsando la formación interna, como medio para atender a las necesidades detectadas en el estudio que se realizó en esta materia.

Como una de las medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral se apuesta por la modalidad de prestación de servicios mediante teletrabajo. Tras el análisis y evaluación de los resultados de las convocatorias anteriores, se continúa con la convocatoria correspondiente al 2024-2025.

Para facilitar el proceso de incorporación de nuevo personal, continuamos con la implantación, mediante el seguimiento y la evaluación, del Plan de Acogida para nuevas incorporaciones, prestando especial atención a la recogida y aprovechamiento del talento, conocimiento y experiencia del personal que se jubila.

Continuar con la adecuación a las necesidades actuales

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 ENPLEGUA, MERKATARITZA,
TURISMOA ETA FORU
ADMINISTRAZIOA

Programa: 920300 FUNTZIO PUBLIKOKO
ZUZENDARITZA

jarraitzea, lan poltsak kudeatzeko sistemak eta ordutegia kontrolatzeko sistema modernizatuz. 2025erako garrantzitsua da Enplegu Publikoaren Eskaintzaren kudeatzaile berri bat ezartzea.

Absentismoa kontrolatzeko plana garatzea: Adierazleak aztertzea. Neurriak aztertzea eta proposatzea.

Arabako Foru Aldundiaren Berdintasunerako II. Barne Planaren diagnostikoa eta prestaketa, eta plana ezartzeko aholkularitza.

Langileen segurtasuna eta osasuna sustatzea, agente biologikoak barne, plangintza eta ebaluazio neurriak aplikatuz, eta haiek prebenitzeko, diagnostikatzeko eta tratatzeko behar diren jarduerak garatzea.

Osasuna eta segurtasuna sustatzea, arrisku psikosozialen prebentzioan eta halako gaietan aurrera eginez, lan ingurune osasungarria lortzeko.

Arabako Foru Aldundian euskararen erabilera sustatzea, foru aldundiko sailekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko gainerako erakundeekin (Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana) ekintzak ezartzea bultzatuz eta elkarlanean arituz, eta AFaren eta haren erakundeen (ALHAO barne) itzulpenak kudeatzea, koordinatzea eta egitea.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 30 EMPLEO, COMERCIO, TURISMO
Y ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 920300 DIRECCIÓN DE FUNCIÓN
PÚBLICA

de las aplicaciones informáticas, mediante la modernización de los sistemas de gestión de bolsas de trabajo, del sistema de control horario, siendo relevante para el año 2025 la implantación de un nuevo Gestor de la Oferta de Empleo Público.

Desarrollo de un plan de control del absentismo: Análisis de indicadores. Estudio y propuesta de medidas.

Diagnóstico y elaboración del II Plan Interno de Igualdad para la Diputación Foral de Álava y asesoramiento para la implantación del mismo.

Promoción de la seguridad y salud de los empleados, incluyendo los agentes biológicos, mediante la aplicación de medidas de planificación y evaluación, y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención, diagnóstico y tratamiento de las mismas.

Promoción de la salud y seguridad avanzando en temas como Prevención de Riesgos Psicosociales para lograr un entorno de trabajo saludable.

Promoción del uso del Euskera en la Diputación Foral de Álava, impulsando y colaborando en la implantación de acciones con los departamentos de la diputación y con el resto de instituciones del País Vasco (Plan de Normalización del Uso del Euskera) y gestión, coordinación y realización de las traducciones de la DFA y de sus entidades (incluidas las del BOTHA).